

Số: 118 /KH-MNHL

Mường Tùng, ngày 09 tháng 9 năm 2025

**KẾ HOẠCH KIỂM TRA NỘI BỘ TRƯỜNG HỌC
NĂM HỌC 2025 - 2026**

I. Căn cứ pháp lý để xây dựng kế hoạch:

1. Căn cứ pháp lý

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Quyết định số 1617/QĐ-UBND ngày 24/7/2025 của UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2025, tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 1812/QĐ-UBND ngày 13/8/2025 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với Giáo dục mầm non, Giáo dục phổ thông và Giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Công văn số 4445/UBND-KGVX ngày 22/8/2025 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025-2026 trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Công văn số 2165/KH-SGDĐT ngày 29/8/2025 của sở GDĐT Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 294/QĐ-UBND ngày 28/ 8/2025 UBND xã Mường Tùng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2025-2026;

Căn cứ kế hoạch số 111/KH-MNHL ngày 8 tháng 9 năm 2025 kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2025 – 2026 trường Mầm non Huổi Lèng;

Trường Mầm non Huổi Lèng xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

2. Căn cứ vào thực trạng nhà trường:

*** Điểm mạnh.**

Tổng số: Đầu năm có CBGV - CNV: 40 đ/c; DT: 31

Trong đó: BGH: 3 đ/c; DT: 01; Thạc sĩ: 1 ĐH: 2;

Giáo viên: 34 đ/c; DT: 27 đ/c; ĐH: 31 đ/c; CĐ: 3 đ/c;

Nhân viên: 3 đ/c; DT: 3 ĐH: 01 đ/c; Hợp đồng: 2 đ/c

Toàn bộ giáo viên có sức khỏe, có trình độ chuyên môn đạt chuẩn và trên chuẩn 100%, có tinh thần đoàn kết nhất trí dân chủ trong trường học, năng động, nhiệt tình trong công tác, có ý thức kỷ luật cao, khắc phục khó khăn, yên tâm công tác, yêu nghề mến trẻ và phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

*** Điểm yếu của nhà trường:**

Trường có 2 điểm bản khó khăn, giáo viên trong năm học này phần lớn là giáo viên mới còn bỡ ngỡ, phương pháp giảng dạy còn hạn chế chưa có kinh

nghiệm rèn luyện học sinh, hơn nữa nhiều giáo viên con nhỏ nên việc phân công đầu năm gặp rất nhiều khó khăn. Lớp ăn bán trú chiếm 100% ở rải rác các điểm bản.

Địa bàn trường quản lý rộng cách xa trung tâm nên không đi kiểm tra thường xuyên được

II. Nhiệm vụ, nội dung, chỉ tiêu và tổ chức thực hiện.

1. Nhiệm vụ

1.1. Nhiệm vụ trọng tâm:

Tiếp tục củng cố đổi mới hoạt động kiểm tra nội bộ nhằm nâng cao trách nhiệm, hiệu lực có hiệu quả công tác kiểm tra giáo dục; tiếp tục bồi dưỡng về chính trị chuyên môn nghiệp vụ, nâng cao chất lượng đội ngũ, tăng cường tuyên truyền phổ biến, quán triệt luật thanh tra 2010, luật khiếu nại luật tố cáo năm 2011, luật phòng chống tham nhũng và các văn bản pháp luật khác về công tác thanh kiểm tra góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học.

Kiểm tra việc thực hiện đổi mới quản lý, đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục ở các lớp, chăm lo và đầu tư phát triển đội ngũ nhà giáo, huy động trẻ 13-36 tháng ra lớp đảm bảo chỉ tiêu giao; huy động hết số trẻ 3-5 tuổi ra lớp mẫu giáo. Kiểm tra hoạt động dạy và học, kiểm tra các hoạt động phong trào thi đua, kiểm tra việc ứng dụng công nghệ thông tin, kiểm tra bảo quản thiết bị dạy học.

Thực hiện nghiêm túc đầy đủ các cuộc kiểm tra hội thi của nhà trường.

Kiểm tra việc thực hiện chi trả chính sách cho CBGV - CNV, học sinh thuộc quyền quản lý trực tiếp của nhà trường.

Tổ chức kiểm tra hiệu quả việc thực hiện phòng chống tham nhũng, luật thi hành tiết kiệm chống lãng phí; luật khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân, kiên quyết ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực, gian lận trong quản lý tài chính và tài sản trong trường, lớp, phát hiện và xử lý nghiêm minh trong các trường hợp vi phạm.

Hiệu trưởng, ban kiểm tra nội bộ tổ chức có hiệu quả ông tác kiểm tra nội bộ theo đúng kế hoạch. Đảm bảo đầy đủ các nội dung kiểm tra, thực hiện đúng mục tiêu, tránh hình thức chống đối, không hiệu quả;

Ban kiểm tra nội bộ phối hợp với ban thanh tra nhân dân để giải quyết kịp thời các nội dung liên quan; đề nghị, kiến nghị thủ trưởng đơn vị, đại diện các tổ chức đoàn thể xử lý rõ ràng dứt điểm sau thanh kiểm tra;

Đánh giá, điều chỉnh bổ xung đầy đủ các kế hoạch ttrong năm học, xử lý kết quả, báo cáo đánh giá toàn diện và đúc rút kinh nghiệm cho công tác kiểm tra lần sau;

1.2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Mỗi nhà trường thành lập Ban kiểm tra nội bộ nhà trường đủ khả năng tham mưu, phối hợp và triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm tra nội bộ.

2.2. Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ sát thực tiễn đảm bảo tính thường xuyên, liên tục và có tác dụng nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

2.3. Hiệu trưởng, Ban kiểm tra nội bộ tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ theo đúng kế hoạch. Đảm bảo đầy đủ các nội dung kiểm tra, thực hiện đúng mục tiêu, tránh hình thức, đối phó, không hiệu quả.

2.4. Ban kiểm tra nội bộ phối hợp chặt chẽ với các tổ trưởng để giải quyết kịp thời các nội dung liên quan: kiến nghị thủ trưởng đơn vị, đại diện các tổ xử lý dứt điểm sau kiểm tra.

2.5. Đánh giá, điều chỉnh, bổ sung đầy đủ các kế hoạch trong năm học. Xử lý kết quả, báo cáo đánh giá toàn diện và đúc rút kinh nghiệm trong công tác kiểm tra nội bộ cho những năm tiếp theo.

2. Nội dung kiểm tra:

*** Kiểm tra toàn diện nhà trường**

- Kiểm tra về đội ngũ CBGVCMNV (Đủ, thiếu, trình độ đào tạo, tỷ lệ đạt chuẩn, giáo viên trên lớp, danh hiệu thi đua, giáo viên giỏi các cấp...)

- Kiểm tra cơ sở vật chất kỹ thuật; Các loại phòng có trong nhà trường và các hạng mục khác: Bàn ghế, đồ dùng dạy học, sách, thiết bị, sân chơi bãi tập, khu vệ sinh, để xe; đủ thiếu quy cách, chất lượng, công tác bảo quản, hiệu quả sử dụng;

- Cảnh quan trường học; khuôn viên trong và ngoài trường học, việc vệ sinh môi trường sư phạm;

- Kiện toàn đội ngũ cộng tác viên kiểm tra của nhà trường theo quy định.

- Tham gia tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra do Sở giáo dục và đào tạo tổ chức.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

- Kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm.

*** Hoạt động giáo dục đạo đức cho trẻ;**

- Thực hiện nội dung chương trình, KHGD trong và giờ lên lớp; hoạt động của các giáo viên chủ nhiệm. Việc kết hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong việc giáo dục đạo đức cho trẻ, huy động mọi nguồn lực xây dựng môi trường giáo dục;

- Kết quả giáo dục đạo đức thông qua việc đánh giá các chỉ số ở các lĩnh vực đánh giá trẻ.

*** Hoạt động và chất lượng giảng dạy:**

- Thực hiện nội dung chương trình, kế hoạch giáo dục;

- Chất lượng giảng dạy của giáo viên qua dự giờ thăm lớp, phương pháp dạy học, việc sử dụng ĐDDC, thiết bị dạy học của giáo viên;

- Kết quả học tập của trẻ được đánh giá thông qua các chủ đề, bộ chuẩn và kết quả các hội thi.

* Việc tự kiểm tra công tác quản lý của hiệu trưởng; Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch chỉ đạo của nhà trường theo từng học kỳ, theo tháng, tuần. Việc tổ chức thực hiện thông qua việc kiểm tra sổ nghị quyết của nhà trường, các tổ khối về nội dung của kế hoạch, chỉ tiêu, biện pháp thực hiện, tính khả thi, tính thực tiễn của kế hoạch.

- Việc phân công sử dụng đội ngũ hợp lý phù hợp với trình độ chuyên môn và khả năng của CBGV.

- Việc quản lý kỷ luật lao động, trách nhiệm công tác thực hiện chủ trương đường lối chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước.

- Công tác khen thưởng và kỷ luật, việc bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho CBGVCMNV theo quy định của Nhà nước

- Kiểm tra toàn diện các lớp học nhằm mục đích xem xét, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên theo quy định luật giáo dục, điều lệ nhà trường, quy chế tổ chức và hoạt động cơ sở giáo dục.

- Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giáo dục, phẩm chất chính trị, văn hóa đạo đức, thẩm mỹ, thể chất an ninh - Quốc phòng, chăm sóc nuôi dưỡng theo quy định, kết quả giáo dục kỹ năng sống, phòng chống tệ nạn xã hội khác. Nội quy cơ quan; ý thức đấu tranh chống các hiện tượng tiêu cực; sự tín nhiệm của đồng nghiệp, học sinh và nhân dân; tinh thần đoàn kết, trung thực trong công tác, quan hệ đồng nghiệp, thái độ phục vụ nhân dân và học sinh.

- Kiểm tra chuyên môn, vệ sinh trường lớp, an toàn, cảnh quan, môi trường sư phạm, tài sản, chế độ của các lớp.

- Kiểm tra việc đánh giá xếp loại giáo viên và học sinh qua các hội thi đảm bảo khách quan công bằng, chính xác.

- Chú trọng nâng cao chất lượng kiểm tra, chấn chỉnh cá nhân yếu kém, phát hiện và nhân điểm hình tiên tiến, vận dụng các tiêu chuẩn quy định về đánh giá giáo viên và nhà trường đúng thực chất.

*** Kiểm tra việc thực hiện các phong trào xây dựng cuộc vận động:**

- Kiểm tra việc thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, công tác PCGD mù chữ, thực hiện lộ trình phổ cập và duy trì phổ cập, triển khai chương trình giáo dục mầm non mới, việc xây dựng và công nhận trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia tới các giáo viên các điểm bản.

- Cuộc vận động " Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh", Cuộc vận động "Nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục", Cuộc vận động "Mỗi thầy cô là tấm gương sáng tự học, tự sáng tạo". Xác định những công việc trọng tâm, trọng điểm tập trung cần giải quyết, đảm bảo đúng mục đích, ý nghĩa, hiệu quả và rút ra bài học kinh nghiệm trong quá trình thực hiện cuộc vận động.

2. Kiểm tra chuyên đề:

- Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch của giáo viên.

- Kiểm tra hoạt động giảng dạy của giáo viên.

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên.

- Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn.

- Kiểm tra hoạt động của bộ phận của thư viện, thiết bị, văn phòng, việc soạn thảo, luân chuyển, lưu trữ công văn đi, đến, việc quản lý con dấu văn bản mật.

- Kiểm tra việc quản lý các hồ sơ, sổ sách hành chính sổ theo dõi PCGD...

- Kiểm tra tài chính: việc ghi chép trên chứng từ, trên sổ kế toán, trên báo cáo tài chính, kiểm tra việc thu, chi các nguồn kinh phí trong và ngoài ngân sách. Việc huy động và sử dụng ngân quỹ do dân, các tổ chức khác đóng góp, ủng hộ. Kiểm tra các thể lệ, chế độ, nguyên tắc tài chính kế toán và thu nộp ngân sách.

- Kiểm tra thực hiện đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy;

- Kiểm tra việc thực hiện luật phòng chống tham nhũng; luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua

của ngành (Quá trình triển khai của ban giám hiệu nhà trường, hồ sơ và các hoạt động thực tế của đội ngũ...)

- Việc thực hiện đổi mới quản lý giáo dục, công tác đánh giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên theo quy định chuẩn nghề nghiệp và các văn bản hiện hành. Thực hiện công tác 3 công khai về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ dạy và học, chất lượng học sinh theo ký cam kết đầu năm, công khai tài chính nhà trường, chế độ chính sách đối với nhà giáo, người học.

- Kiểm tra các tổ nhóm trong nhà trường, nhận thức, vai trò, tác dụng, uy tín và khả năng lãnh đạo chuyên môn;

- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn, kế hoạch, nghị quyết, biên bản, chất lượng giảng dạy, các chuyên đề bồi dưỡng, duyệt sáng kiến kinh nghiệm;

- Kiểm tra chất lượng dạy- học của tổ nhóm chuyên môn (Việc thực hiện chương trình, chuẩn bị bài, chất lượng dạy học, việc đổi mới phương pháp, sử dụng phương tiện đồ dùng dạy học, việc kiểm tra đánh giá học sinh....)

- Kiểm tra nề nếp sinh hoạt chuyên môn, soạn bài, dự giờ, giảng mẫu, thao giảng... việc bồi dưỡng và tự bồi dưỡng, kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, các phong trào và việc bồi dưỡng cho cô, trẻ tham gia các cuộc thi.

3. Tự kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản.

- Thực hiện công tác tự kiểm tra tài chính, kế toán theo quyết định số: 67/2004/QĐ-BTC ngày 23/8/2004 của bộ tài chính về việc ban hành "Quy chế tự kiểm tra tài chính, kế toán tại các cơ quan, đơn vị có sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước".

4. Chỉ tiêu và tổ chức thực hiện:

a. Chỉ tiêu.

- Trong năm học 2025 - 2026 nhà trường kiểm tra toàn diện đánh giá, phân loại ít nhất 15% - 30% số CBGV - CNV trong trường, số còn lại sẽ được kiểm tra chuyên đề và các hoạt động khác.

- Kiểm tra đánh giá về số lượng, chất lượng, vận dụng tiêu chuẩn đánh giá theo thông tư số 43/2006/TT-BGDĐT ngày 20/10/2006 của bộ giáo dục và đào tạo về thanh tra các cơ sở giáo dục và hoạt động sư phạm của nhà giáo.

b. Tổ chức thực hiện:

- * Đối với Hiệu trưởng:

- Xây dựng Kế hoạch Kiểm tra nội bộ, triển khai tới toàn thể giáo viên và niêm yết công khai tại phòng Hội đồng.

- Tổ chức triển khai học tập các văn bản của nhà nước và của ngành về công tác Thanh tra, kiểm tra và những vấn đề liên quan.

- Phối hợp với các tổ chuyên môn chỉ đạo chặt chẽ và thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ tại cơ sở.

- Tổ chức lực lượng và triển khai các hoạt động kiểm tra theo kế hoạch. Thông báo kịp thời kết quả sau khi kiểm tra để phát huy tác dụng của hoạt động kiểm tra.

- Tập hợp ý kiến, giải đáp hoặc trình lên cấp trên giải quyết khi cần thiết.

- * Đối với thành viên Ban kiểm tra:

- Vận dụng các tiêu chuẩn, quy định của Bộ Giáo dục ban hành để đánh giá thực chất giáo viên.
- Phản ánh kịp thời những vướng mắc, đề xuất, đề nghị trong quá trình kiểm tra.
- Hoàn thành hồ sơ và báo cáo kết quả kiểm tra với Hiệu trưởng.
- * Đối với giáo viên, nhân viên:
 - Phối hợp, tạo điều kiện để cán bộ kiểm tra hoàn thành công tác kiểm tra.
 - Thực hiện kết luận kiểm tra của Ban kiểm tra.
- * Hình thức kiểm tra:
 - Kiểm tra theo Kế hoạch.
 - Kiểm tra đột xuất (Có báo trước hoặc không báo trước)

III. Kế hoạch thực hiện cụ thể:

T.gian kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra
Tháng 9/2025	Tổ, các nhóm lớp, cá nhân	- Kiểm tra các hoạt động đầu năm các nhóm, lớp (Việc huy động, rèn nề nếp, trang trí lớp....) - Kiểm tra đột xuất 1 số nhóm, lớp. - Khảo sát chất lượng GV, học sinh đầu năm. - Kiểm tra công tác xây dựng kế hoạch hoạt động tổ.
Tháng 10/2025	Tổ, nhóm, lớp, cá nhân	- Kiểm tra khảo sát chuyên môn đợt 1. - Kiểm tra chuyên đề 04 giáo viên (Chuyên đề toán, GD Thể chất, ứng dụng CNTT, vệ sinh môi trường sư phạm) - Kiểm tra đột xuất một số nhóm, lớp. - Kiểm tra hồ sơ bán trú, bếp ăn.
Tháng 11/2025	Cá nhân, nhóm lớp	- Kiểm tra chất lượng giáo dục trẻ giữa học kỳ I; - Kiểm tra toàn diện 04 giáo viên. - Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên.
Tháng 12/2025	Nhóm lớp, cá nhân	- Kiểm tra chuyên đề 2 giáo viên về thực hiện nội dung chương trình, việc XD KHGD, công tác chủ nhiệm - Kiểm tra cơ sở vật chất - Kiểm tra đột xuất một số nhóm, lớp - Kiểm tra việc thực hiện nội quy, quy chế chuyên môn.
Tháng 01/2026	Các nhóm lớp, cá nhân	- Kiểm tra chất lượng học sinh học kỳ I - Kiểm tra chuyên đề 02 giáo viên (CĐ: TCTV, việc sử dụng đồ dùng đồ chơi thiết bị dạy học của GV) - Kiểm tra đột xuất một số nhóm, lớp - Kiểm tra hoạt động dạy và học đầu kỳ II ở các nhóm, lớp;
Tháng	Tổ, nhóm, lớp,	- Kiểm tra chuyên đề hoạt động của tổ văn phòng - Kiểm tra toàn diện 04 giáo viên

02/2026	cá nhân	- Kiểm tra đột xuất một số nhóm, lớp - Kiểm tra huy động sĩ số học sinh
Tháng 3/2026	Tất các các nhóm, lớp, cá nhân	- Khảo sát chuyên môn đợt 2; - Kiểm tra chất lượng học sinh giữa học kỳ II; - Kiểm tra chuyên đề hoạt động của 2 tổ chuyên môn - Kiểm tra đột xuất một số nhóm, lớp
Tháng 4/2026	Tất các các lớp	- Kiểm tra chất lượng học sinh các độ tuổi cuối năm học - Kiểm tra việc bảo quản CSVC của các nhóm lớp;
Tháng 5/2026	Tất các các lớp, cá nhân	- Kiểm tra công tác tài chính. - Kiểm kê, bàn giao tài sản của các nhóm, lớp

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra nội bộ của trường mầm non Huồi Lềng năm học 2025-2026. Đề nghị các tổ công tác, các đồng chí giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc, góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học đã đề ra.

* Phần điều chỉnh bổ xung

.....

.....

.....

.....

.....

Nơi nhận:

- CM Sở GD-ĐT;

- BGH, Tổ CM, Giáo viên, NV;

- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Hà