

## KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ TRƯỜNG MẦM NON HUÔI LÈNG

### I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định trường mầm non đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận trường Mầm Non Huôi Lèng duy trì đạt chuẩn quốc gia

3. Giải trình với các cơ quan chức năng, xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục của trường Mầm Non Huôi Lèng, đề từ đó đưa ra những giải pháp nhằm cải tiến nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ, qua đây trình cơ quan chức năng xem xét đầu tư để nhà trường duy trì được tiêu chuẩn chất lượng giáo dục theo quy định của trường chuẩn Quốc gia mức độ I.

### II. Phạm vi tự đánh giá

Đánh giá toàn bộ các hoạt động của nhà trường với 5 tiêu chuẩn (25 tiêu chí) theo Thông tư số 19/2018/TT - BGDDT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non.

### III. Công cụ đánh giá

Công cụ TĐG là Tiêu chuẩn đánh giá trường Mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 19/2018/TT- BGDDT ngày 22/8/2018 và văn bản hướng dẫn số 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo.

### IV. Hội đồng tự đánh giá

#### 1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 40/QĐ- MNHL ngày 18 tháng 9 năm 2024 của trường Mầm non Huôi Lèng, Hội đồng gồm có 11 thành viên (Danh sách kèm theo).

TT	Họ và tên	Chức danh, Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Vũ Thị Hà	Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng
2	Nguyễn Thị Loan	Phó Hiệu trưởng	Phó chủ tịch Hội đồng
3	Điền Thị Quyến	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch Hội đồng

4	Tông Thị Mai	Giáo viên	Thư ký Hội đồng
5	Ngô Thị Huệ	GV - Chủ tịch CĐCS	Ủy viên Hội đồng
6	Hà Thị Nụ	GV - Bí thư ĐTNCSHCM	Ủy viên Hội đồng
7	Sin Thị Thủy	Tổ trưởng CM tổ Mẫu giáo	Ủy viên Hội đồng
8	Trần Minh Thu	Tổ trưởng CM tổ Nhà trẻ	Ủy viên Hội đồng
9	Thùng Thị Vận	Kế toán - TT tổ Văn phòng	Ủy viên Hội đồng
10	Vừ Thị Thò	GV - Tổ phó tổ Mẫu giáo	Ủy viên Hội đồng
11	Vàng Thị Chứ	GV - Tổ phó tổ Nhà trẻ	Ủy viên Hội đồng

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác (Danh sách kèm theo)

- Nhóm Thư ký:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Tông Thị Mai	Giáo viên	Thư ký Hội đồng
2	Ngô Thị Huệ	Giáo viên - Ủy viên HĐ	Thư ký nhóm 1
3	Vừ Thị Thò	Giáo viên - Ủy viên HĐ	Thư ký nhóm 2
4	Vàng Thị Dợ	Giáo viên - Ủy viên HĐ	Thư ký nhóm 3
5	Lâm Thị Mỹ Hào	Giáo viên - Ủy viên HĐ	Thư ký nhóm 4
6	Lò Thị Vinh	GV - Ủy viên HĐ	Thư ký nhóm 5

- Các nhóm công tác:

NHÓM	HỌ VÀ TÊN	CHỨC DANH	NHIỆM VỤ
	Vũ Thị Hà	Hiệu trưởng	Nhóm trưởng Phụ trách tiêu chuẩn 1
Nhóm 1	Ngô Thị Huệ	GV - CTCĐCS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu thập hình ảnh minh họa cho các tiêu chuẩn 2.</li> <li>- Tìm các minh chứng cho tiêu chuẩn 2.</li> <li>- Tổng hợp, sắp xếp, mã hóa cho các thông tin, minh chứng thu được của tiêu chuẩn 2.</li> </ul>
	Hà Thị Nụ	GV - Bí thư ĐTN	
	Lù Thị Hương	Giáo viên	
	Hoàng Thị Ngọc Mai	Giáo viên	
	Lò Thị Sinh	Giáo viên	
	Lò Thị Út Thủy	Giáo viên	

	Phạm Hương Thảo	Giáo viên	
	Sùng Thị Xế	Giáo viên	
	Hạng Thị Xế	Giáo viên	
	Sùng Thị Mo	Giáo viên	
	Lường Thị Thu Hiền	Giáo viên	
	Tùng Thị Mai	Giáo viên	
<b>Nhóm 2</b>	<b>Điền Thị Quyên</b>	<b>PHT – Phó Chủ tịch Hội đồng</b>	<b>Nhóm trưởng Phụ trách Tiêu chuẩn 2</b>
	Vừ Thị Thò	GV – Tổ phó tổ MG	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu thập hình ảnh minh họa cho các tiêu chuẩn 2.</li> <li>- Tìm các minh chứng cho tiêu chuẩn 2.</li> <li>- Tổng hợp, sắp xếp, mã hóa cho các thông tin, minh chứng thu được của tiêu chuẩn 2.</li> </ul>
	Lô Thị Liên	Giáo viên	
	Thào Thị Ganh	Giáo viên	
	Lô Văn Linh	NV Bảo vệ	
	Khoàng Văn Sơn	NV Bảo vệ	
<b>Nhóm 3</b>	<b>Nguyễn Thị Loan</b>	<b>Phó hiệu trưởng</b>	<b>Nhóm trưởng Phụ trách Tiêu chuẩn 3</b>
	Vàng Thị Dợ	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu thập hình ảnh minh họa cho các tiêu chuẩn 3.</li> <li>- Tìm các minh chứng cho tiêu chuẩn 3.</li> <li>- Tổng hợp, sắp xếp, mã hóa cho các thông tin, minh chứng thu được của tiêu chuẩn 3.</li> </ul>
	Vàng Thị Chứ	Giáo viên	
	Bùi Minh Hằng	Giáo viên	
	Giàng Thị hạng	Giáo viên	
	Tùng Thị Loan	Giáo viên	
<b>Nhóm 4</b>	<b>Trần Minh Thu</b>	<b>GV – Tổ trưởng tổ NT</b>	<b>Nhóm trưởng Phụ trách Tiêu chuẩn 4</b>
	Lâm Thị Mỹ Hào	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu thập hình ảnh minh họa cho các tiêu chuẩn 4.</li> </ul>
	Nguyễn Thị Tươi	Giáo viên	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tìm các minh chứng cho tiêu chuẩn 4.</li> <li>- Tổng hợp, sắp xếp, mã hóa cho các thông tin, minh chứng thu được của tiêu chuẩn 4.</li> </ul>
<b>Nhóm 5</b>	<b>Sin Thị Thủy</b>	<b>GV – Tổ trưởng tổ MG</b>	<b>Nhóm trưởng Phụ trách Tiêu chuẩn 5</b>
	Lò Thị Vinh	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu thập hình ảnh minh họa cho các tiêu chuẩn 5.</li> <li>- Tìm các minh chứng cho tiêu chuẩn 5.</li> <li>- Tổng hợp, sắp xếp, mã hóa cho các thông tin, minh chứng thu được của tiêu chuẩn 5.</li> </ul>
	Trịnh Thị Thu Huyền	Giáo viên	
	Lường Thị Thơm	Giáo viên	
	Hạng Thị Súa	Giáo viên	

### 3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

#### a) Nhóm thư ký:

Giúp việc Hội đồng tự đánh giá; thực hiện công việc do Chủ tịch hội đồng phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Loan	P. Hiệu trưởng	Tổng hợp các báo cáo của các nhóm.
2	Ngô Thị Huệ	Thư ký nhóm 1	- Tổng hợp các báo cáo của tiêu chuẩn 1
3	Vừ Thị Thò	Thư ký nhóm 2	- Tổng hợp các báo cáo của tiêu chuẩn 2
4	Vàng Thị Dự	Thư ký nhóm 3	- Tổng hợp các báo cáo của tiêu chuẩn 3
5	Lâm Thị Mỹ Hào	Thư ký nhóm 4	- Tổng hợp các báo cáo của tiêu chuẩn 4
6	Lò Thị Vinh	Thư ký nhóm 5	- Tổng hợp các báo cáo của tiêu chuẩn 5

b) Các nhóm công tác, cá nhân (Có thể bao gồm: các thành viên trong Hội đồng TĐG, cán bộ, giáo viên, nhân viên,...)

<b>TT</b>	<b>Tiêu chuẩn, tiêu chí</b>	<b>Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>1</b>	<b>Tiêu chuẩn 1</b>	<b>Nhóm 1</b>	
1.1	Tiêu chí 1.1	Vũ Thị Hà	
1.2	Tiêu chí 1.2	Ngô Thị Huệ	
1.3	Tiêu chí 1.3	Hà Thị Nụ	
1.4	Tiêu chí 1.4	Tông Thị Mai	
1.5	Tiêu chí 1.5	Thùng Thị Vận	
1.6	Tiêu chí 1.6	Lường Thị Thu Hiền	
1.7	Tiêu chí 1.7	Phạm Hương Thảo	
1.8	Tiêu chí 1.8	Lù Thị Hương	
1.9	Tiêu chí 1.9	Sùng Thị Xế	
1.10	Tiêu chí 1.10	Hạng Thị Xế	
		Lò Thị Sinh	
		Hoàng Thị Ngọc Mai	
		Sùng Thị Mo	
		Lò Thị Út Thùy	
<b>2</b>	<b>Tiêu chuẩn 2</b>	<b>Nhóm 2</b>	
2.1	Tiêu chí 2.1	Điêu Thị Quyến	
2.2	Tiêu chí 2.2	Vừ Thị Thò	
2.3	Tiêu chí 2.3	Lò Thị Liên	
		Thào Thị Ganh	
		Lò Văn Linh	
		Khoàng Văn Sơn	
<b>3</b>	<b>Tiêu chuẩn 3</b>	<b>Nhóm 3</b>	
3.1	Tiêu chí 3.1	Nguyễn Thị Loan	
3.2	Tiêu chí 3.2	Vàng Thị Dợ	
3.3	Tiêu chí 3.3	Vàng Thị Chứ	
3.4	Tiêu chí 3.4	Bùi Minh Hằng	
		Giàng Thị Hạng	

3.5	Tiêu chí 3.5	Tòng Thị Loan	
3.6	Tiêu chí 3.6	Trần Thị Hằng	
4	<b>Tiêu chuẩn 4</b>	<b>Nhóm 4</b>	
4.1	Tiêu chí 4.1	Trần Minh Thu	
4.2	Tiêu chí 4.2	Lâm Thị Mỹ Hào Nguyễn Thị Tươi	
5	<b>Tiêu chuẩn 5</b>	<b>Nhóm 5</b>	
5.1	Tiêu chí 5.1	Sìn Thị Thùy	
5.2	Tiêu chí 5.2	Lò Thị Vinh	
5.3	Tiêu chí 5.3	Trịnh Thị Thu Huyền Lường Thị Thơm	
5.4	Tiêu chí 5.4	Hạng Thị Sua	

#### V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. *Thời gian*: Tổ chức tập huấn cho giáo viên công tác tự đánh giá theo thông tư 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 vào tháng 4 năm 2022

2. *Thành phần*: BGH cùng toàn thể giáo viên, nhân viên trong nhà trường

3. *Nội dung, chương trình tập huấn*

Tổ chức tập huấn cho CBGVNV công tác tự đánh giá nhà trường về công tác thu thập minh chứng, đánh giá tiêu chí của các tiêu chuẩn theo thông tư.- Công văn Số: 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường mầm non

#### VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính,...) và thời điểm cần huy động/cung cấp

1. *Đối với các tiêu chí Mức 1, 2 và 3*

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động
<b>1. Tổ chức và quản lý nhà trường</b>	Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	Ngoài các thành viên trong Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký và các Nhóm chuyên trách, trong quá trình triển khai công tác tự đánh giá,	Đầu năm học Thường xuyên Đột xuất
	Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường và các hội đồng khác	huy động thêm đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên của các tổ chuyên môn; Ban phụ huynh các lớp và Ban đại diện CMHS trường.	
	Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức		

	<p>khác trong nhà trường</p> <p>Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng</p> <p>Tiêu chí 1.5: Tổ chức nhóm trẻ và lớp mẫu giáo</p> <p>Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản</p> <p>Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên</p> <p>Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục</p> <p>Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở</p> <p>Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học</p>	
<p><b>Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên</b></p>	<p>Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng</p> <p>Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên</p>	<p>+ Các trang thiết bị hiện đại như: Máy tính.</p> <p>+ Các đồ dùng văn phòng phẩm: Giấy, bút, mực, nguyên liệu của nhà trường và các bậc phụ huynh tự nguyện đóng góp.</p> <p>+ Một số đồ dùng tự tạo khác: Các nội dung tuyên truyền do giáo viên và các bậc phụ huynh sưu tầm; Soạn thảo các bài tập dành cho trẻ. Sưu tầm, chuẩn bị các nguyên liệu cho trẻ thực hiện các bài tập của cô.</p> <p>- Bổ sung thêm các trang thiết bị cần thiết cho công tác tự đánh giá, trên cơ sở kinh phí được cấp hàng năm cho hoạt động tự đánh giá.</p> <p>- Về kinh phí tự đánh giá gồm các nội dung chi cơ bản như:</p> <p>+ Tập huấn</p> <p>+ Thu thập và xử lý minh chứng</p> <p>- Đầu năm học - Thường xuyên - Đột xuất</p>

		+ Chi vật tư, văn phòng phẩm. + Tu sửa cơ sở vật chất và mua sắm trang thiết bị đồ dùng đồ chơi. + Chi khác.	
<b>Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học</b>	Tiêu chí 3.1: Diện tích, khuôn viên và sân vườn	Các trang thiết bị hiện đại như: Máy tính. + Các đồ dùng văn phòng phẩm: Giấy, bút, mực, nguyên liệu của nhà trường và các bậc phụ huynh tự nguyện đóng góp.	Đầu năm học - Thường xuyên - Đột xuất
	Tiêu chí 3.2: Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và khối phòng phục vụ học tập		
	Tiêu chí 3.3: Khối phòng hành chính – quản trị		
	Tiêu chí 3.4: Khối phòng tổ chức ăn		
	Tiêu chí 3.5: Thiết bị, đồ dùng, đồ chơi		
	Tiêu chí 3.6: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước		
<b>Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội</b>	Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ trẻ	Ban phụ huynh các lớp và Ban đại diện CMHS trường.	Đầu năm học - Thường xuyên - Đột xuất
	Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường;		
<b>Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ</b>	Tiêu chí 5.1: Thực hiện Chương trình giáo dục mầm non	Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên của các tổ chuyên môn	Đầu năm học - Thường xuyên - Đột xuất

**VII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng triển khai TĐG**

- Không

**VIII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng**

(Có bảng danh mục mã minh chứng kèm theo)

**IX. Thời gian và nội dung hoạt động**

Thời gian	Nội dung hoạt động
<b>Tuần 1</b>	- Họp Ban giám hiệu để thảo luận về mục đích, phạm vi,



	<p>thời gian biểu và xác định các thành viên của hội đồng TĐG nhà trường.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập hội đồng đánh giá của nhà trường.</li> <li>- Công bố quyết định thành lập hội đồng tự đánh giá tới 100% cán bộ giáo viên trong trường.</li> <li>- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; xây dựng kế hoạch tự đánh giá</li> </ul>
<b>Tuần 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức tập huấn về nghiệp vụ tự đánh giá cho cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường.</li> <li>- Phổ biến kế hoạch tự đánh giá đến toàn bộ giáo viên, nhân viên của nhà trường.</li> </ul>
<b>Tuần 3 – 5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các nhóm chuyên trách họp, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.</li> <li>- Các nhóm công tác thu thập thông tin và minh chứng liên quan đến từng tiêu chí theo sự phân công của chủ tịch hội đồng</li> <li>- Mã hóa các thông tin và minh chứng thu được. Mô tả thông tin và minh chứng thu được.</li> <li>- Cá nhân viết các phiếu đánh giá tiêu chí</li> <li>- Chuẩn bị đề cương báo cáo tự đánh giá</li> </ul>
<b>Tuần 6-7</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp hội đồng tự đánh giá thảo luận về những vấn đề nảy sinh từ các thông tin và minh chứng thu được và xác định những thông tin, minh chứng cần thu thập bổ sung</li> <li>- Cá nhân chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của từng phiếu đánh giá tiêu chí để lấy ý kiến góp ý</li> </ul>
<b>Tuần 8-9</b>	<p>Họp hội đồng TĐG để:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có);</li> <li>- Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG;</li> <li>- Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng);</li> <li>- Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung</li> <li>- Dự thảo báo cáo TĐG.</li> </ul>
<b>Tuần 10 -12</b>	<p>Họp Hội đồng TĐG:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan.</li> <li>- Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG;</li> <li>- Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung;</li> <li>- Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường;</li> <li>- Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG;</li> <li>- Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý;</li> </ul>

	- Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng
<b>Tuần 13 - 14</b>	- Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. - Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. - Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có). - Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). - Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.
<b>Tuần 15 - 16</b>	- Thực hiện báo cáo TĐG trên phần mềm. - Hoàn thành báo cáo TĐG trên phần mềm và nộp về PGD - Làm tờ trình đăng ký ĐGN

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác tự đánh trường mầm non Huổi Lèng, năm học 2024 - 2025. Đề nghị các tổ chức, cá nhân nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Hội đồng TĐG (th/h);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (th/h);
- Lưu: NT

**T.M HỘI ĐỒNG  
CHỦ TỊCH**



**Vũ Thị Hà**